

32.Procedura postępowania wobec uczniów posiadających nieusprawiedliwione nieobecności

§ 1

1. Każdą nieobecność uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić, dostarczając pisemne usprawiedliwienie od rodzica bądź lekarza, zgodnie z § 46 p. 14 Statutu Szkoły.
2. Po upływie terminu usprawiedliwienia, gdy uczeń ma nieobecność nieusprawiedliwioną, wychowawca wzywa rodzica ucznia na spotkanie z pedagogiem szkolnym. Uczeń otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy klasy, a ze spotkania zostaje sporządzona notatka (zał. Nr 1), którą podpisuje rodzic ucznia. Notatka zostaje dołączona do teczki wychowawcy klasy.
3. W przypadku powtórzenia sytuacji, rodzic zostaje wezwany na rozmowę z dyrektorem szkoły, a uczeń otrzymuje upomnienie pisemne dyrektora szkoły.
4. Po przekroczeniu 30 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych nieobecności uczeń otrzymuje obniżoną ocenę zachowania.
5. Jeżeli rodzic nie stawia się na wyznaczone spotkanie, szkoła wysyła pismo informujące MOPR o niewywiązywaniu się z obowiązków rodzicielskich.

/ załącznik znajduje się u pedagoga szkolnego/