

Regulamin bezpłatnego użyczenia uczniom, nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi sprzętu komputerowego (zestawu), tabletu, laptopa - niezbędnych do realizacji zajęć edukacyjnych kształcenia na odległość lub wykonywania pracy zdalnej w okresie

1. Na czas oznaczony, tj. w czasie zawieszenia zajęć w szkole, w okresie od 26 października 2020r. nie dłużej jednak niż do dnia 8 listopada 2020r. możliwe jest bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego (zestawu), tabletu lub laptopa w celu:
 - nauki przez ucznia w ramach kształcenia na odległość,
 - wykonywania pracy zdalnej przez nauczyciela lub pracownika AiO.
2. **Warunkiem koniecznym do zastosowania niniejszego regulaminu jest złożenie w sekretariacie szkoły stosownego wniosku przez rodzica lub pracownika szkoły do dyrektora SP 24 - wzór stanowi załącznik nr 1, wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.**
3. Wniosek może być złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem e-PUAP, osobiście – poprzez skrzynkę kontaktową umieszczoną w przedsionku szkoły, po uprzednim poinformowaniu pracownika sekretariatu i wychowawcy klasy lub drogą mailową na adres poczty szkolnej (poczta@sp24.lublin.eu) - zeskanowane pismo z własnoręcznym podpisem.
4. Pracownik sekretariatu rejestruje wniosek. Potwierdza podpisem jego przyjęcie.
5. Dyrektor SP 24 niezwłocznie rozpatruje wniosek. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przekazuje go do realizacji pracownikowi szkoły - specjaliście ds. administrowania siecią komputerową,
6. Pracownik sekretariatu uzupełnia umowę o dane osobowe na podstawie złożonego wniosku. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2*.
7. Specjalista ds. administrowania siecią komputerową uzupełnia w umowie dane merytoryczne dotyczące sprzętu, w tym numer z księgi inwentarzowej.
8. Po uzupełnieniu dokumentów, pracownik sekretariatu informuje rodzica lub pracownika szkoły i dyrektora o przygotowanym sprzęcie i umowie cywilno-prawnej, uzgadnia termin podpisania umowy i przekazania sprzętu.
9. Pracownik sekretariatu przed podpisaniem umowy weryfikuje dane osobowe zawarte we wniosku i umowie, co potwierdza podpisem na wniosku.
10. Osoba, korzystająca z użyczanego sprzętu, zobowiązuje się do zwrócenia go w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu trwania umowy.
11. Brak spełnienia wymogów formalnych lub rozpatrzenie negatywne wstrzymuje realizację bezpłatnego użyczenia sprzętu komputerowego, tabletu lub laptopa.

Zapoznałem/am się z obowiązującym regulaminem

.....

czytelny podpis osoby wypożyczającej